**विदाको माग फाराम**

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| नामः | | मन्त्रालय/ विभाग | |
| पदः | | कार्यालय | |
| चिन्ह लगाउने | मागेको विदाको किसिम | विदाको अवधि | कारण |
|  | 1. भैपरी आउने र पर्व विदा |  |  |
|  | 1. घर विदा |  |  |
|  | 1. विरामी विदा |  |  |
|  | 1. प्रसुति विदा |  |  |
|  | 1. किरिया विदा |  | कर्मचारी दस्तखत |
|  | 1. अध्ययन विदा |  |
|  | 1. असाधारण विदा |  |
| विदाको मिति देखि सम्म | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने | | | |
| विदाको किसिम | अघिको वाँकी | हाल मागेको | अव रहन आउने |
| 1. भैपरी आउने र पर्व विदा |  |  |  |
| 1. घर विदा |  |  |  |
| 1. विरामी विदा |  |  |  |
| 1. प्रसुति विदा |  |  |  |
| 1. किरिया विदा |  |  |  |
| 1. अध्ययन विदा |  |  |  |
| 1. असाधारण विदा |  |  |  |
| .................................  कर्मचारीको दस्तखत  कर्मचारी प्रशासन शाखा | | | |

सिफारिस भएको  सिफारिस नभएको  विदा सकिने मितिः

..................................................

निकटतम माथिल्लो अधिकृत मितिः

कुनै कुरा भए जनाउनेः-

स्वीकृत अस्वीकृत बिदा सकिने मितिः

.............................................

स्वीकृति दिने अधिकृत

.............................................

पद मितिः

|  |
| --- |
| कर्मचारीको जानकारीके निमित्त |

नेपाल सरकार

...................................................

विदा स्वीकृतिको सूचना

प.स. मितिः

श्री ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| विदाको किसिम | अवधि | शुरु हुने मिति | कार्यालयमा हाजिर हुने मिति |
|  |  |  |  |

..........................................................

सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा