नेपाल सरकार

शहरी विकास मन्त्रालय

पदाधिकारी सिफारिस समितिको सचिवालय, सिंहदरबार

(प्रथम पटक प्रकाशन मिति : २०८१।०१।०२)

यस मन्त्रालय अन्तर्गत अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र, नयाँ बानेश्वरको रिक्त रहेको कार्यकारी निर्देशक पद खुला प्रतियोगिताबाट पूर्ति गर्नुपर्ने भएको हुँदा "शहरी विकास मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीको नियुक्ति तथा मनोनयन निर्देशिका, २०७६" को दफा ३ बमोजिम देहाय बमोजिम योग्यता पुरा भएको व्यक्तिले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित मितिले २१ दिन भित्र तोकिए बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त पेश गर्नु हुन निर्देशिकाको दफा १० बमोजिम यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । दरखास्त बुझाउन अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो पछि लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन दरखास्त फाराम पेश गर्न सकिने छ ।

१. **आवश्यक योग्यता :**

(क) इन्जिनियरिङ, प्रशासन, व्यवस्थापन, अर्थशास्त्र वा कानुन मध्ये कुनै एक विषयमा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरेको ।

(ख) कुनै संगठित संस्था वा निकायमा व्यवस्थापकको हैसियतले कम्तीमा पाँच वर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको ।

(ग) व्यवस्थापन वा सभा सम्मेलन व्यवस्थापनमा विशेष ज्ञान वा अनुभव भएको ।

२. **पारिश्रमिक तथा सुविधाहरू :**

(क) नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ ।

३. **दरखास्त फारामसाथ संलग्न राख्नुपर्ने कागजातहरू :**

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि

(ख) व्यक्तिगत विवरण

(ग) शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि

(घ) अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि

(ङ) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रको सुधारका व्यावसायिक कार्ययोजना (५ हजार शब्दमा नबढाई) को छुट्टै सिलबन्दी खाम ।

द्रष्टव्य : व्यावसायिक कार्ययोजना प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ता हुने स्थान, समय र मिति उम्मेदवारको अन्तिम सूची प्रकाशन गर्दा तोकिने छ ।

नोट : दरखास्त फारामको ढाँचा वा अन्य आवश्यक जानकारी कर्मचारी प्रशासन शाखा वा मन्त्रालयको वेबसाइट www.moud.gov.np बाट समेत डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिने छ ।

अनुसूची- २

(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नियुक्त वा मनोनयन हुन चाहने पदाधिकारीले पेश गर्नुपर्ने दरखास्त/प्रतिवद्धता पत्रको ढाँचा

शहरी विकास मन्त्रालय अन्तर्गत तथा सम्बद्ध निकायको सार्वजनिक निकायको देहायको पदमा नियुक्ति वा मनोनयन भई सेवा गर्न इच्छा भएकोले देहायका विवरण तथा कागजात संलग्न गरी यो प्रतिवद्धता पत्र पेश गरेको छु। सो पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि आवश्यक पर्ने योग्यता तथा अनुभव रहेको स्वघोषणा समेत गर्दछु र नियुक्ति वा मनोनयन भएको अवस्थामा प्रचलित कानुन बमोजिम इमान्दारीपूर्वक आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु।

१. नियुक्त वा मनोनयन हुन चाहेको सार्वजनिक निकायको नाम:

२. नियुक्त वा मनोनयन हुन चाहेको पद:

३. प्रतिवद्धता पेश गर्ने व्यक्तिको,-

(क) <u>व्यक्तिगत विवरण</u>

नाम थर:

नागरिकता नं. र नागरिकता जारी जिल्ला:

स्थायी ठेगाना:

अस्थायी ठेगाना:

जन्म मिति:

सम्पर्क नं.

इमेल:

(ख) शैक्षिक योग्यताको विवरण:

क्र.सं.	उपाधि	विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्था	उत्तीर्ण गरेको साल	कैफियत

(ग) अनुभव:

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि	कैफियत

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

(घ) लेख रचना तथा अन्य प्रकाशन

क्र.सं.	लेखरचना र प्रकाशनको नाम वा विषय	प्रकाशित जर्नल पुस्तक	प्रकाशन भएको साल	कैफियत

(ङ) अन्य केही खुलाउनु पर्ने भए:

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि	कैफियत

(च) संलग्न कागजात तथा विवरण:

(१) नागरिकताको प्रतिलिपि,

(२) व्यक्तिगत विवरण,

(३) शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(४) अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि,

(५) अन्य आवश्यक कागजात।

माथि उल्लेख गरेका सबै विवरणहरू साँचो हुन्, झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

औंठाको छाप	
दायाँ	बायाँ

दस्तखत: ....

मिति: ....

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार